

# 介護支援専門員オンライン研修システム提供業務仕様書

## 1 業務名

令和8年度介護支援専門員オンライン研修システム提供業務

## 2 事業目的

介護現場の人材確保の観点から、在宅等で研修を受講できるオンライン研修システム（eラーニング）を導入することにより、研修受講者の負担軽減等を図るとともに、研修管理者の研修事務を効率的かつ効果的に行うことを目的とする。

## 3 契約期間

契約締結日～令和9年3月31日

## 4 業務内容

### （1）システムの運用

介護支援専門員オンライン研修システムの運用・保守・配信を行うこと。

### （2）利用者のサポート

研修実施機関からの問合せに対応すること。

## 5 要件

### （1）システム要件

- ・厚生労働省が「令和5年度介護支援専門員研修オンライン化等促進事業」により構築したプラットフォームを活用し、システム管理者及び一般ユーザーに日本語で24時間配信可能なオンライン研修システムとする。
- ・データの保存先は国内とすること。
- ・動画の格納容量に制限がないこと。
- ・動画の再生は従量課金でないこと。

### （2）規模要件

規模要件は、次のとおりとする。

#### ①ユーザー数

利用者の区分	人数	補足
システム管理者	2	・（公財）かがわ健康福祉機構研修部 ・香川県健康福祉部長寿社会対策課
上記以外の一般ユーザー	800	

#### ②同時アクセス数

同時アクセス数
300

## 6 機能（要求事項）

以下の各要求事項を満たすこと。

### （1）コンテンツ管理機能

厚生労働省が作成した通信教材の配信を行うこと。

法定研修のカリキュラムの教材コンテンツを提供すること。

### （2）受講者機能

受講対象研修の受講（eラーニング）、受講状況等の確認、課題提出ができること。

### （3）受講者管理機能

受講者の受講履歴の管理、受講者への通知等が行えること。

## 7 成果品

本業務の成果品として、運用開始の日までに以下を収めた電子媒体を提供すること。

なお、受託者との協議により内容を変更する場合がある。

- (1) システム構成概要
- (2) 利用者向け操作マニュアル

## 8 実施体制等

### (1) 実施体制

受託者は、本作業を履行できる体制を設けること。

- ・受託者側の体制の整備
- ・受託者側の責任者の設置
- ・運用サポートに対応可能なヘルプデスクの設置

### (2) 運用・保守

受託者は、動画再生等がストレスなくできるシステム運用及び通信方法等を確保すること。

### (3) 管理体制

受託者は、情報セキュリティに関する管理体制を確立するとともに、個人情報保護に万全を期すこと。

## 9 留意事項

- (1) 事業計画及び経費など事業運営上重要な事項については、事前に当機構と協議すること。
- (2) 問題が発生した場合は、当機構及び関係者と連携し、迅速かつ誠実に対応すること。
- (3) 受託者は、業務の実施に関し知り得た事実について、その秘密を守らなければならない。  
また、受託者は当機構の承認を受けずに資料等を第三者に閲覧させてはいけない。
- (4) この仕様書に定めのない事項及び不明な点が生じたときは、その都度担当職員と協議すること。

担当：公益財団法人かがわ健康福祉機構 研修部 藤川

電話：０８７－８３５－３８０７